REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique**

**CANEVAS DE DEMANDE DE BUDGET DE FONCTIONNEMENT ANNUEL**

**AU TITRE DU FONDS NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE (FNRSDT)**

**SERVICES COMMUNS DE LA RECHERCHE**

**-2021-**

****

|  |
| --- |
| **Ministère de tutelle :**  |
| **Etablissement de rattachement :** |
| **Etablissements partenaires :** |
| **Type de service commun :** |
| **Intitulé exact du service commun de la recherche :** |
| **Lieu d’implantation :** |
| **Arrêté de création N° …/ du ……** |
| **Nom et prénom du chef service :** |
| **Adresse exacte :**  |
| **Tél :**  | **Fax :** | **GSM :** | **Email :** |

### Ressources humaines du service commun

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Nom et prénom | **Grade** | Qualité[[1]](#footnote-1) | Section | Domaine de compétence |
| 01 | - |  |  |  |  |
| 02 | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### Les partenaires du service commun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Etablissement | **Le nom du représentant**  | Grade  |  |
| 01 | - |  |  |  |
| 02 | - |  |  |  |
|  | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Informations liés aux domaines d’activité.

|  |
| --- |
| 1-Descriptif des domaines d’activité du service commun (dix lignes maximum) |
| **Mots clés :**  |
|  |
| **2- Communautés ciblées :** |
|  |

|  |
| --- |
| **3- Liste des prestations à fournir** (par type) : |
| **-****-****-** |

|  |
| --- |
| **4- Objectifs et perspectives à court et moyen terme** : |
|  |

|  |
| --- |
| **5- Contrats et conventions de coopération prévue** **avec le secteur socio-économique** : |
|  |

|  |
| --- |
| **6- Programme projeté pour l’accréditation et de certification aux normes internationaux (Infrastructure, mesure, méthode d’analyse…etc.)** : |
|  |

### Crédits à demander au titre du F N R S D T selon la nomenclature des recettes et des dépenses fixée par l’arrêté interministériel du 11 Novembre 2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chapitre** | **Article** | **Intitule des postes de dépenses** | **Crédits demandés pour 2021 en D.A** |
| **1** | 1.1 | -Frais de mission et de déplacement en Algérie lies aux activités de développement de la recherche ; |  |
| 1.7 | -Frais d'études, de travaux et de prestations réalisées pour le compte de l'entité de recherche ; |  |
| 1.8 | -Frais d'inscription et de participation aux colloques et séminaires scientifiques en Algérien et à l'étranger ; |  |
| **S / Total** |  |
| **2** | 2.1 | -Produits chimiques ; |  |
| 2.2 | -Produits consommables (y compris consommable informatique) ; |   |
| 2.3 | -Composants électroniques, mécaniques et audiovisuels ; |   |
| 2.4 | -Papeterie et fournitures de bureau ; |   |
| 2.5 | -Périodiques ; |  |
| 2.6 | -Documentation et ouvrages de recherche ; |  |
| 2.7 | -Fournitures des besoins de laboratoires (animaux, plantes, etc.) ; |  |
| 2.8 | -Matériels, instruments et petits outillages scientifiques ; |  |
| 2.9 | -Approvisionnement en gaz spécifique au laboratoire ; |  |
| **S / Total** |  |
| **3** | 3.1 | -Impression et édition des documents scientifiques et Techniques ; |   |
| 3.2 | -Frais de PTT (fax, internet, messagerie express, frais d'installation de réseau téléphonique) et affranchissement postal ; |  |
| 3.3 | -Autres frais (impôt et taxes, droits de douane, frais financiers, frais de transit et frais d'assurances) ; |   |
| 3.4 | -Frais de transport d’équipements ; |   |
| 3.5 | -Banque de données (acquisition et abonnement) ; |  |
| 3.7 | -Frais de publicité et publications ; |  |
| 3.8 | -Conception, réalisation et maintenance de site web ; |  |
| **S / Total** |  |
| **7** | 7.4 | - Aménagement et entretien, réhabilitation des locaux des entités de recherche, acquisition et installation des équipements de climatisation et de chauffage ; |  |
| 7.5 | - Acquisition d'équipement informatique, accessoires et logiciels ; |  |
| 7.6 | - Renouvellement des équipements scientifiques et informatiques ; |  |
| 7.7 | - Maintenance des équipements scientifiques, informatiques et matériels de reprographie. |  |
| **S / Total** |  |
| **TOTAL** |  |

### Frais liés à la maintenance des équipements scientifiques du service commun.

1. **Etat des lieux des équipements installés:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Equipement** | **Date d’acquisition** | **Date de mise en marche** | **Etat****(fonctionnel/ panne)** | **Taux d’utilisation[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Plan de la maintenance préventive prévu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Equipement** | **Date d’acquisition** | **Date de mise en marche** | **Durée de garantie** | **Durée de service après-vente** | **Contrat de maintenance préventive** | **Nombre visite de vérification par an** | **Prestataire retenu pour la maintenance préventive** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Estimation du consommable et autres de l’équipement:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | **Equipement** | **Consommable**  | **Autres**  |
| **Désignation** | **Montant annuel** | **Désignation** | **Montant annuel** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Très Important : Joindre le PV du Conseil de coordination (avec la liste de présence) attestant l’adoption des prévisions budgétaires.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis et Visa du Chef de Service Commun.****Le Chef de Service** |  **Avis et Visa du Conseil de Coordination du Service Commun****Le Président du Conseil** |
| **Avis et Visa du Chef de l’Etablissement de Rattachement****Le Directeur** | **Avis et Visa du Conseil D’Administration de l’Etablissement de Rattachement****Le Président du Conseil** |
| **Avis du Comité Sectoriel Permanant** |

1. Préciser la qualitédu personnel : Enseignant chercheur (EC), Chercheur permanant (CP), Ingénieur de recherche (IR), Ingénieur de laboratoire universitaire (IL), Personnel administratif (PA). [↑](#footnote-ref-1)
2. Joindre un état numérique selon le modèle du fiche de suivi exigée par la DGRSDT [↑](#footnote-ref-2)